

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МАДОУ  
«Детский сад №28» г. Перми  
Т. А. Дубоенко  
Приказ № 21/14-1662  
« 05 » сентября 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

МАДОУ «Детский сад №28» г. Перми

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» г. Перми (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- при закрытии одного из корпусов ДООУ в другие корпуса Учреждения.
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании ДООУ.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявке Родителя, зафиксированной Родителем в листе «Потребности в ДООУ на период ремонта», на основании приказа начальника департамента образования администрации г. Перми о закрытии Учреждения на ремонт. Заведующий учреждения указывает номера ДООУ для распределения детей, период на который переводится ребенок. Оформляется временный перевод воспитанника приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) при этом место за ним в ДООУ сохраняется. По окончании ремонта воспитанник восстанавливается и начинает посещать ДООУ на общих основаниях.

2.4. Перевод воспитанника из одного корпуса Учреждения в другой корпус на период закрытия корпуса осуществляется приказом руководителя с указанием № корпуса, возрастной группы, срока перевода с обязательной передачей медицинской карты ребенка и сведений о родителях (законных представителей), при этом место за воспитанником в своей возрастной группе сохраняется. По истечении срока перевода воспитанник поступает в свою возрастную группу с медицинской картой.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления Родителя, по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения дошкольного образования и предоставления Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника, на основании которого он отчисляется из электронного реестра детей, посещающих Учреждение.

#### **4. Восстановление воспитанников.**

4.1. Воспитанники, отчисленные из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течении 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДООУ о восстановлении.

#### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в лице департамента образования администрации города Перми.