

**ПРИНЯТО:** Общим собранием  
Работников учреждения МАДОУ  
«Детский сад № 28 г. Перми  
Протокол № 1  
«30» 03 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 28 г. Перми  
Т.А. Дубоенко/  
Приказ № 2/11-28 от «01» 09 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
С.П. Марьина С.П. Марьина

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками  
образовательными, методическими и научными услугами  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №28» г. Перми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ «Детский сад № 28» г.Перми (далее – Порядок) разработан на основании пункта 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет Порядок пользования педагогических работников:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад № 28» г. Перми (далее – Учреждение) до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем Учреждения.

2.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя (заведующего) Учреждения.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.



### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых очной и заочной форме различными образовательными организациями, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя, не реже чем один раз в три года.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя (заведующего) Учреждения.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультация по вопросу:

- подготовки документов для участия в конкурсах, проектов различного уровня;
- оформления грантов различного уровня.

